

OUTIL

MODE D'EMPLOI DU FICHIER EXCEL DEDIE A L'INVENTAIRE DECHETS

VERSION : DECEMBRE 2010

/ CONTENU

Ce dossier est une notice explicative permettant d'utiliser de manière optimale le [fichier Excel dédié à l'inventaire déchets](#). Ce fichier permet de réaliser le suivi de la production des différents déchets et des coûts de gestion de ceux-ci (traitement, location et transport).

Pour aider les PME à optimiser la gestion de leurs déchets, la Cellule des Conseillers en Environnement de l'UWE a élaboré une méthodologie d'autodiagnostic en 5 phases qui est téléchargeable gratuitement sur le site Internet : www.environnement-entreprise.be

Avant d'entamer des actions permettant d'améliorer la gestion des déchets, la première étape est de réaliser l'inventaire des déchets de l'entreprise soit un état des lieux qualitatif et quantitatif (quels types de déchets sont générés, en quelle quantité et dans quel atelier ?)

Cet état des lieux doit être orienté vers un **objectif opérationnel** : construire un plan d'action. Cette étape doit être combinée à une analyse critique de la gestion actuelle (mise en évidence des problèmes) et doit permettre, à terme, d'évaluer la conformité réglementaire.

1. RASSEMBLER LES DOCUMENTS NECESSAIRES

- Des factures déchets des trois dernières années

REMARQUE :

Pour vous aider, vous pouvez aussi réaliser un recensement des produits et matières entrant dans l'entreprise grâce au service achats notamment.

2. MARCHE A SUIVRE

- Réaliser un inventaire des déchets par poste/atelier
- Pour chaque type de déchet, réaliser un travail de terrain pour réunir des informations détaillées.
- Encoder les factures déchets

Pour uniformiser les résultats et les rendre facilement accessibles : vous pouvez utiliser le tableur Excel. Celui-ci contient plusieurs feuilles :

Ateliers|Inventaire déchets / Facture|Encodage DND / Facture|Encodage DD / Tableau final / Inventaire et nature du déchet / Code traitement / Exemples de graphiques

ETAPE 1

Feuille :

Ateliers|Inventaire déchets

Commencer par l'inventaire de tous les déchets présents dans chaque atelier. Cette démarche consiste à aller chercher l'information au sein des ateliers puis de consigner les informations récoltées dans le tableau suivant :

Atelier (dénomination)						
Inventaire	Données qualitatives : visite de site					Commentaires
Déchets	Nature : Inerte, banal ou dangereux	Continu ou ponctuel	Mode de stockage	Capacité de stockage	Filière suivie	

Pour faciliter l'encodage, utiliser les menus déroulants et faire appel aux commentaires des cases (triangle rouge).

ETAPE 2

Feuille :



Via les factures, récolter les données :

- **quantitatives** (poids et coûts). Pour obtenir des données annuelles vous devez encoder l'ensemble des factures mensuelles. Pour vous aider vous pouvez utiliser les tableaux d'encodage proposées dans les feuilles "Encodage DND" pour les déchets non dangereux et "Encodage DD" pour les déchets dangereux.

Remarque :

Si certains déchets comme les métaux sont revendus, il est préférable de les encoder à part.

2010	Inertes				Total gestion (€)
	Quantité (tonnes)	Frais de gestion ventilé Traitement	Transport	Location	
Janvier					0,0 €
Février					0,0 €
Mars					0,0 €
Avril					0,0 €
Mai					0,0 €
Juin					0,0 €
Juillet					0,0 €
Août					0,0 €
Septembre					0,0 €
Octobre					0,0 €
Novembre					0,0 €
Décembre					0,0 €
TOTAL	0 T	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €

→ A vous de déterminer le nom de la filière déchet

→ Si vous ne disposez que des coûts à la vidange (sans le détail des coûts de transport et des coûts de location) encodez simplement la case traitement.

→ Calcul automatique des quantités et des coûts annuels. Ce sont les deux données qui doivent être reportées dans le tableau final.

- **qualitatives** (fréquence d'enlèvement, nom du collecteur et mode de traitement final)

ETAPE 3

Feuille :

Tableau final

A présent, toutes les informations nécessaires pour compléter le tableau final sont disponibles. Pour faciliter l'encodage, utiliser les menus déroulants ou encoder manuellement.

Pour chaque filière, il faut déterminer les champs suivants :

Filière	Données qualitatives					Données quantitatives pour 2010		
	Nature : Inerte, banal ou dangereux	Mode de stockage	Capacité de stockage	Fréquence d'enlèvement	Collecteur	Traitement final	Quantité annuelle produite (tonnes, m ³ ,...)	Coût annuel (+) ou (-) (HTVA)

ETAPE 4

Pour aller plus loin et quand plusieurs années sont encodées. Il est possible de réaliser des graphiques permettant de visualiser la répartition des quantités et des coûts. La feuille "Exemples de graphiques" propose une série d'exemples de graphiques à réaliser.

ETAPE 5

Analyser les données pour mettre en évidence d'éventuels problèmes.



Dernière révision : décembre 2010

Document réalisé par :



Union Wallonne des Entreprises

Conseillers en environnement

Chemin du Stockoy 3

B-1300 WAVRE

Tél: 010/47.19.43

www.environnement-entreprise.be

conseillers@uwe.be